



Gdańsk, 2024-10-04.



UNP: GD-24-48076
GD-POR-A.2102.5.2024.2

Ogłoszenie o postępowaniu dotyczącym zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2303), Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk, oferuje do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny, zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Szczegółowe zasady postępowania.

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane zakupem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Cena jednostkowa brutto zakupu, zaproponowana przez Oferenta, nie może być niższa od ceny jednostkowej brutto oferowanych składników określonej w załączniku nr 1.
3. Prawo nabycia składnika przysługuje Oferentowi, który zaproponuje najwyższą cenę brutto wskazanego składnika.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem określonego składnika i zaproponują oni taką samą cenę, wówczas Sprzedający, uwzględniając wymienioną sytuację poprosi tych oferentów o złożenie ponownej oferty kupna.
5. Oferent, który zaproponował najwyższą cenę brutto wnosi zapłatę za wskazane składniki majątku ruchomego w terminie 7 dni od dnia przekazania oferentowi informacji o wynikach postępowania.
6. Oferent zobowiązany jest do odbioru zapotrzebowanych składników po dokonanej przez niego zapłacie, w terminie i formie uzgodnionej ze Sprzedającym.

7. W przypadku nie wypełnienia warunków, o których mowa w pkt 5 i 6 składniki nie zostaną sprzedane i wydane, a złożona oferta stanie się nieważna. Sprzedający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę kupna spośród pozostałych ofert.
8. Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3. Treść wniosków powinna być zgodna z § 38 ust. 4 oraz § 39 ust. 3 ww. rozporządzenia.
9. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu (np. statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności)
10. Wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę, rozpatrzone zostaną jedynie w przypadku braku ofert kupna składników majątku będących przedmiotem wniosku.
11. W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jeden podmiot, o których mowa w § 38 i 39 ww. rozporządzenia, o wyborze podmiotu decyduje w pierwszej kolejności analiza potrzeb wnioskującego, a następnie kolejność złożonych wniosków,
12. Wszyscy zainteresowani nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego mogą składać oferty/wnioski osobiście lub przysyłać do dnia **21.10 2024 r. do godziny 11.00** na adres Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk. Oferty/wnioski należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie z dopiskiem na kopercie: „Zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego – nie otwierać do 21.10.2024 r. do godziny 11.00”
13. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedane/przekazane/darowane składniki majątku ruchomego, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.
14. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników rzeczowych majątku ruchomego ponosi kupujący/przyjmujący/obdarowany.
15. W dniu odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego zostanie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy.

16. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wymagane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.

17. Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku żadne roszczenia.

18. Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku nie jest płatnikiem podatku VAT i nie wystawia faktur VAT.

19. Ogólna informacja o stanie technicznym składników została wskazana w wykazie zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowiącym załącznik nr 1.

20. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 501-778-991

Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

Załącznik nr 2 - Wzór oferty zakupu

Załącznik nr 3 - Wniosek o przekazanie/darowiznę.

Mariusz Pokrzywinski

p.o. Okręgowego Inspektora Pracy

/-podpisano elektronicznie/